

HƯỚNG DẪN

Tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp

Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội IX Công đoàn Giáo dục tỉnh Bến Tre;

Căn cứ hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 15 tháng 5 năm 2012 của Ủy ban Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh về việc Hướng dẫn tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục tỉnh Bến Tre hướng dẫn tổng kết nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp như sau:

I. THỜI GIAN TỔNG KẾT:

Ủy ban Kiểm tra Công đoàn cơ sở và Công đoàn cấp trên cơ sở không tổ chức hội nghị tổng kết riêng mà kết hợp với hội nghị thường kỳ của Ủy ban Kiểm tra công đoàn, sau đó hoàn chỉnh báo cáo trình Hội nghị Ban chấp hành công đoàn cùng cấp và Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT:

1. Thảo luận báo cáo, kiểm điểm, đánh giá nhiệm kỳ hoạt động của Ủy ban Kiểm tra đề ra chương trình công tác nhiệm kỳ tới. Đây là cơ sở để hoàn thiện báo cáo trình Ban chấp hành cấp mình để đóng góp, bổ sung vào báo cáo chung của Ban chấp hành trình Đại hội.

2. Khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong hoạt động kiểm tra nhiệm kỳ 2008-2013.

III. XÂY DỰNG BÁO CÁO TỔNG KẾT:

1. Căn cứ xây dựng báo cáo:

Theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Ủy ban Kiểm tra công đoàn báo cáo với Ban chấp hành công đoàn cùng cấp về hoạt động kiểm tra công đoàn và đề xuất các nội dung, chương trình công tác kiểm tra trong các kỳ họp thường kỳ của Ban chấp hành.

Thực hiện quy định trên, căn cứ vào kế hoạch tổ chức Đại hội của công đoàn cấp mình, Ủy ban Kiểm tra công đoàn mỗi cấp cần chủ động xây dựng báo cáo hoạt động nhiệm kỳ của Ủy ban Kiểm tra trình Hội nghị Ban chấp hành công đoàn cùng cấp đề Ban chấp hành chuẩn bị xây dựng báo cáo trình Đại hội theo tiến độ quy định.

2. Về nội dung của báo cáo:

Căn cứ vào chương trình và kết quả hoạt động của Ủy ban Kiểm tra trong nhiệm kỳ qua, Ủy ban Kiểm tra cấp dưới xây dựng báo cáo, tổng hợp số liệu gửi lên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp trên để tổng hợp nghiên cứu, xây dựng dự thảo

báo cáo nhiệm kỳ hoạt động, nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban Kiểm tra, xác định phương hướng nhiệm vụ công tác trong nhiệm kỳ tới. Dự thảo báo cáo phải được tập thể Ủy ban Kiểm tra thảo luận, xây dựng và trình Ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

Báo cáo nhiệm kỳ hoạt động Ủy ban Kiểm tra xây dựng thành hai phần nội dung cơ bản:

Phần I: ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NHIỆM KỲ UBKT:

1. Về công tác tổ chức, hướng dẫn chỉ đạo:

Phản ánh được số lượng Ủy ban Kiểm tra; cán bộ Ủy ban Kiểm tra; kết quả phân loại hoạt động và những biến động về tổ chức, cán bộ của Ủy ban Kiểm tra. Việc thực hiện chính sách đối với cán bộ Ủy ban Kiểm tra. Công tác hướng dẫn, chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp dưới. Đánh giá những việc làm được, chưa làm được và nguyên nhân của công tác tổ chức cán bộ, công tác hướng dẫn, chỉ đạo.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

a. Giúp Ban chấp hành, Ban Thường vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn:

Nêu rõ số cuộc giúp Ban chấp hành, Ban Thường vụ kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện; tác dụng của kiểm tra.

b. Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết và các quy định của Công đoàn:

Nêu rõ số cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức, cá nhân, cùng cấp, cấp dưới; nội dung kiểm tra; kết quả kiểm tra, tổng số vi phạm, nội dung vi phạm, số phải xử lý kỷ luật và các hình thức kỷ luật; tác dụng của kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; nhận xét đánh giá tình hình vi phạm.

c. Nhiệm vụ kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản: Nêu rõ số cuộc kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn ở cùng cấp, cấp dưới, nội dung kiểm tra:

Kết quả kiểm tra (truy nộp, kiến nghị xử lý...), tác dụng của kiểm tra; nhận xét, đánh giá ưu điểm, khuyết điểm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn, trong chỉ đạo và hoạt động kiểm tra tài chính ở cùng cấp và cấp dưới của Ủy ban Kiểm tra công đoàn.

d. Giúp Ban chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Tình hình tiếp đoàn viên, công nhân lao động; việc giúp Ban chấp hành, Ban Thường vụ giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn; tham mưu với Ban Thường vụ, Ban chấp hành tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Nhà nước; nêu rõ số đơn đã được tiếp

nhận và giải quyết; nhận xét đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ giải quyết, tham gia giải quyết và kết quả, tác dụng của việc giải quyết.

đ. Nhiệm vụ bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra đối với ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới, cán bộ kiểm tra:

Nêu rõ số lớp, số cán bộ được bồi dưỡng, số cán bộ được hướng dẫn nghiệp vụ; đánh giá nhận xét về công tác bồi dưỡng, hướng dẫn.

3. Đánh giá chung: Ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

4. Những kiến nghị, đề xuất thông qua hoạt động kiểm tra:

- Các kiến nghị, đề xuất với công đoàn cấp trên và Tổng Liên đoàn.
- Các kiến nghị, đề xuất với Đảng, Nhà nước.

Phần II: PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRONG NHIỆM KỲ TỚI:

Căn cứ vào quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ qua và tình hình đặc điểm cụ thể của cấp mình đề xây dựng phương hướng nhiệm vụ công tác trong nhiệm kỳ tới. Tiếp tục đổi mới về nội dung, phương pháp hoạt động, hướng trọng tâm trọng điểm, đi sâu đi sát cơ sở, tăng cường công tác nghiên cứu, tổng kết thực tiễn, đúc kết rút kinh nghiệm hoạt động. Trong nhiệm kỳ tới cần tập trung vào một số nội dung định hướng sau:

1. Về tổ chức cán bộ:

- Sau đại hội, phối hợp với Ban chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp củng cố tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng ủy viên UBKT. Đảm bảo bổ sung đủ số lượng và nâng cao chất lượng cán bộ làm công tác kiểm tra trong suốt nhiệm kỳ. Quan tâm đến công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ làm công tác kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng báo cáo hoạt động Ủy ban Kiểm tra và công tác phân loại hoạt động Ủy ban Kiểm tra hàng năm.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

a. Giúp Ban chấp hành, Ban Thường vụ thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn:

Tập trung việc kiểm tra triển khai thực hiện Điều lệ, Nghị quyết Đại hội; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động của công đoàn; việc xây dựng và thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, thực hiện quy chế, lề lối làm việc; việc quyết định những ý kiến tham gia của công đoàn đối với cơ quan Nhà nước; công tác phát triển đoàn viên và xây dựng tổ chức công đoàn; những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVC-LĐ.

b. Kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định của công đoàn và kịp thời tổ chức kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

c. Kiểm tra tài chính:

Kiểm tra thu kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn; kiểm tra việc chi tiêu, quản lý, sử dụng ngân sách công đoàn; kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản, sử dụng các quỹ xã hội từ thiện do công đoàn quản lý và tham gia quản lý; kiểm tra chấp hành chế độ kế toán công đoàn.

d. Tham mưu giúp BCH, BTV giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Giải quyết dứt điểm và có kết quả các vụ việc thuộc thẩm quyền của cơ quan Nhà nước. Thực hiện tốt chế độ tiếp đoàn viên, CNLĐ đến khiếu nại, tố cáo.

đ. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ đối với cán bộ Ủy ban Kiểm tra sau Đại hội công đoàn và hàng năm, cung cấp tài liệu về chính sách, pháp luật liên quan đến công tác kiểm tra cho cán bộ kiểm tra.

* Lưu ý: ở mỗi nhiệm vụ, căn cứ vào chỉ tiêu kiểm tra của năm học 2011-2012 để đề ra chỉ tiêu kiểm tra cụ thể cho cả nhiệm kỳ (gồm 3 năm học: 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015).

IV. KHEN THƯỞNG:

Khen thưởng hoạt động Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ 2008-2013 sẽ có hướng dẫn sau.

Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Giáo dục các huyện, thành phố, CĐCS trực thuộc CĐGD tỉnh hướng dẫn Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện và tổng hợp xây dựng báo cáo hoạt động của cấp mình (**kèm theo phụ lục báo cáo**) để báo cáo với Ban chấp hành cùng cấp.

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ gửi về Ủy ban Kiểm tra CĐGD tỉnh:

- Đối với UBKT CĐCS trực thuộc gửi kèm với văn kiện tổ chức Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2012-2015.

- Đối với UBKT CĐGD các huyện, thành phố gửi trước ngày 20/10/2012./.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ tỉnh ;
- BTV, BCH, UBKT CĐGD tỉnh;
- UBKT CĐGD huyện, thành phố;
- UBKT CĐCS trực thuộc;
- Lưu UBKT CDN.

